

CURSO: Refworks 2.0 para gestión de la bibliografía en Humanidades y Ciencias Sociales

CODIGO: 50021

CURS: Refworks 2.0 per a la gestió de la bibliografia en Humanitats i Ciències Socials.

CODI: 50021

Activity: Refworks 2.0 for Reference Management in Humanities and Social Sciences.

CODE: 50021

OPCIONES DE CALENDARIO

Edición	Profesorado	Modalidad	Fechas	Lengua
1	Santiago Mengual Andrés	Online	Desde 15/05/25 Hasta 05/06/25	CAS
2	Santiago Mengual Andrés	Online	Desde 15/02/25 Hasta 09/03/25	CAS
3	José Juan del Ramo Romero	Online	Desde 01/05/25 Hasta 22/05/25	CAS
4	Amparo Torreblanca Tamarit	Online	Desde 15/03/25 Hasta 10/04/25	ENG
5	Miguel Ángel Silvestre Camps	Online	Desde 01/03/25 Hasta 27/03/25	VAL
6	(LISTA DE ESPERA) REFWORKS 2.0 PARA GESTIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES			

TEMARIO BÁSICO

1. Herramientas para la gestión bibliográfica: Introducción de los gestores bibliográficos
2. Bloque Refworks
 - 2.1. Funciones básicas Refworks.
 - 2.1.1. Generar una cuenta de usuario
 - 2.1.2. Inicio en el manejo de Refworks y su interfaz.
 - 2.1.3. Gestionar proyectos con Refworks.

- 2.1.4. Organizar las referencias bibliográficas en carpetas.
- 2.1.5. Compartir la información de las carpetas con otros usuarios.
- 2.1.6. Búsqueda directa de referencias bibliográficas en bases de datos pre- configuradas
- 2.2. Funciones avanzadas Refworks
 - 2.2.1. Introducir referencias manualmente.
 - 2.2.2. Importar referencias
 - 2.2.2.1. Adjuntando documentos PDF.
 - 2.2.2.2. Desde otros gestores bibliográficos (Mendeley, Endnote...).
 - 2.2.2.3. Desde un fichero de una base de datos (RIS, BibTeX, PUBMED...).
 - 2.2.3. Instalación e importación con "Save to Refwords"
 - 2.2.4. Asignar, compartir y exportar documentos a carpetas desde el menú de acciones.
- 2.3. Formatos bibliográficos: introducción y elaboración de bibliografía
 - 2.3.1. Estilos de citas bibliográficas.
 - 2.3.2. Inserción de referencias bibliográficas en el texto y generación de bibliografía.
 - 2.3.3. Utilización de complementos para citación directa en Microsoft Word y Google Docs.
- 3. Bloque Mendeley
 - 3.1. Funciones básicas de Mendeley
 - 3.1.1. Generar una cuenta de usuario en Mendeley.
 - 3.1.2. Instalación de las aplicaciones "Mendeley de escritorio" y "Mendeley Reference Manager".
 - 3.1.3. Inicio en el manejo de Mendeley y su interfaz.
 - 3.2. Funciones avanzadas de Mendeley
 - 3.2.1. Introducir referencias manualmente.
 - 3.2.2. Importar referencias a Mendeley
 - 3.2.2.1. A través de Mendeley Web Importer.
 - 3.2.2.2. Desde un fichero de una base de datos (RIS).
 - 3.2.3. Visualizar las referencias y organizarlas en carpetas.
 - 3.2.4. Editar y ordenar las referencias.
 - 3.2.5. Buscar referencias y eliminar duplicados.
 - 3.2.6. Trabajar con los documentos PDF.
 - 3.3. Formatos bibliográficos: introducción y elaboración de bibliografía
 - 3.3.1. Estilos de citas bibliográficas.
 - 3.3.2. Insertar citas en un texto y generar una bibliografía.
 - 3.3.3. Utilización de complementos para citación directa en Microsoft Word y Libre Office.

AL FINALIZAR EL CURSO EL ESTUDIANTE SABRÁ:

- Acceder a RefWorks desde dentro y fuera de la red la Universitat de València
- Crear y gestionar una cuenta personal en RefWork
- Exportar referencias desde bases de datos y revistas-e
- Organizar una base de datos en RefWorks
- Crear bibliografías en múltiples formatos
- Aplicar estilos académicos automáticamente desde Microsoft Word
- Compartir referencias.
- Adquirir nociones básicas del gestor bibliográfico Mendeley.